

REGULAMIN Kakadu Kamila Mierkiewicz

I. CELE I ZADANIA Kakadu

Celem działalności Kakadu jest:

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Pomoc w nauce.
3. Stworzenie warunków do edukacji, zabawy i rozwoju.

Do zadań Kakadu należy:

1. Organizowanie zajęć edukacyjnych, ogólnorozwojowych, artystycznych oraz pomoc w nauce.
2. Tworzenie warunków do nauki i zabawy, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, ruchowej, emocjonalnej, społecznej oraz twórczej.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

II. ORGANIZACJA PRACY KAKADU

1. Kakadu jest placówką prywatną prowadzoną przez Kakadu Kamila Mierkiewicz reprezentowane przez Kamilę Mierkiewicz.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
3. Placówka funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do soboty, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dodatkowe dni wolne będą ogłaszane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe.
6. W czasie przerw wakacyjnych, zimowych, świątecznych placówka organizuje dzieciom czas według specjalnego programu i harmonogramu wg odrębnego cennika.
7. Placówka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dziecka ze względu na:
 - zły stan zdrowia,
 - nieodpowiednie zachowanie dziecka wobec innych dzieci oraz kadry wychowawczej,
 - nieprzestrzeganie przez rodzica (opiekuna prawnego) postanowień regulaminu.
8. Przyprawdzając dziecko do Kakadu rodzic przekazuje je bezpośrednio do pracownika placówki. Podopiecznego może odebrać z Kakadu wyłącznie rodzic (opiekun prawny) lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
9. Informacje dotyczące dziecka zawarte są w formularzu zgłoszenia. Każda zmiana danych tam zawartych wymaga niezwłocznego poinformowania przez rodzica (prawnego opiekuna) i aktualizacji w formie pisemnej.
10. Dziecko zgłoszone do Kakadu powinno posiadać ważne ubezpieczenie NW.
11. Dokumentem wiążącym pomiędzy rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka, a Kakadu jest wypełniona i podpisana umowa oraz regulamin.
12. Kakadu zapewnia napoje dla dzieci.
13. Placówka może prowadzić działalność rozrywkową, której odbiorcami są dzieci i dorośli oraz inną działalność edukacyjną.
14. Placówka zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany w regulaminie, o czym bezzwłocznie poinformuje rodziców (opiekunów prawnych) korzystających z usług placówki.

III. OPŁATY

1. Opłaty za korzystanie z oferty Kakadu zamieszczone są w cenniku i dokonywane powinny być do 5. dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty podlegają pełnemu zwrotowi w przypadku niesfunkcjonowania placówki.
3. Wysokość opłat w cenniku może ulec zmianie.
4. Rodzice dziecka, które dokonało celowego zniszczenia wyposażenia placówki, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

1. Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:
 - przestrzeganie regulaminu;
 - terminowe dokonywanie opłat zgodnie z wybranym wariantem;
 - niezwłoczne informowanie o chorobach zakaźnych dziecka;
 - informowanie o nieobecności dziecka;
2. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia przez rodzica (opiekuna prawnego) ich obowiązków.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA W PLACÓWCE KAKADU

Dziecko ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej i troskliwej opieki ze strony pracowników Kakadu.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Dziecko jest zobowiązane do:

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego placówki.
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
3. Dbłości o ład i porządek w placówce.
4. Wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Ponożenia odpowiedzialności za własne postępowanie.